

Manual de Usuario

Sistema Valida CFC

Módulo Veterinarios

Guía paso a paso para la validación de recetas prescriptas

1. Introducción al sistema

Manual de Usuario – Sistema Valida CFC – Módulo Veterinarios

El sistema **Valida CFC – Módulo Veterinarios** ha sido desarrollado por el **Colegio de Farmacéuticos de la Provincia de Córdoba** con el propósito de ofrecer a las farmacias una herramienta digital moderna, segura y eficiente que facilite el proceso de **validación de recetas prescriptas por profesionales veterinarios**.

Su objetivo principal es optimizar la operatoria diaria del profesional, permitiéndole trabajar con mayor precisión y agilidad en el registro, control y seguimiento de las recetas. El sistema asegura que cada validación cumpla con los requisitos legales, técnicos y administrativos necesarios, reduciendo riesgos de errores y asegurando la trazabilidad completa de la prescripción.

A través de esta plataforma, los usuarios pueden realizar distintas acciones fundamentales en el circuito de atención:

- Validar recetas digitales de forma rápida y precisa.
- Consultar el estado actual de cada validación y acceder a sus comprobantes.
- Anular recetas cuando sea necesario dentro del plazo establecido.
- Generar cierres de lote y cierres de presentación que faciliten la facturación ante la obra social.

Este manual fue diseñado como una guía completa para acompañar al profesional en cada paso del proceso. Está redactado en un lenguaje claro y profesional, y contiene explicaciones detalladas e imágenes ilustrativas para que incluso quienes no tienen experiencia previa con sistemas informáticos puedan utilizarlo con facilidad.

2. Requisitos técnicos

Antes de comenzar a operar con el sistema **Valida CFC**, es necesario asegurarse de que el equipo y el entorno técnico cumplan con las condiciones adecuadas. Esto garantiza que el sistema funcione de forma correcta y sin interrupciones.

Los requisitos recomendados son los siguientes:

- **Equipo:** computadora de escritorio o notebook con sistema operativo Windows, macOS o Linux.
- **Navegador web:** se recomienda utilizar **Google Chrome**, **Mozilla Firefox** o **Microsoft Edge**, en sus versiones actualizadas, para garantizar la compatibilidad total con la plataforma.
- **Conexión a Internet:** contar con una conexión estable es indispensable para el funcionamiento del sistema y para evitar errores durante el proceso de validación.
- **Credenciales de acceso:** disponer del **usuario y contraseña** otorgados por el Colegio de Farmacéuticos.

Recomendación: por motivos de seguridad, se sugiere evitar el uso de redes públicas o compartidas al ingresar al sistema. Asimismo, no se deben guardar contraseñas en el navegador ni compartirlas con terceros, ya que cada usuario es responsable del uso de sus credenciales.

3. Ingreso al sistema

3.1 Acceso a la plataforma

Para comenzar a utilizar el sistema, el primer paso consiste en acceder al sitio web oficial desde cualquier navegador compatible. Para ello, escribí la siguiente dirección en la barra de direcciones:

☞ <https://validacfc.colfacor.org.ar>

Al presionar Enter, el sistema cargará la **pantalla de inicio de sesión**, donde podrás ingresar tus credenciales de acceso.

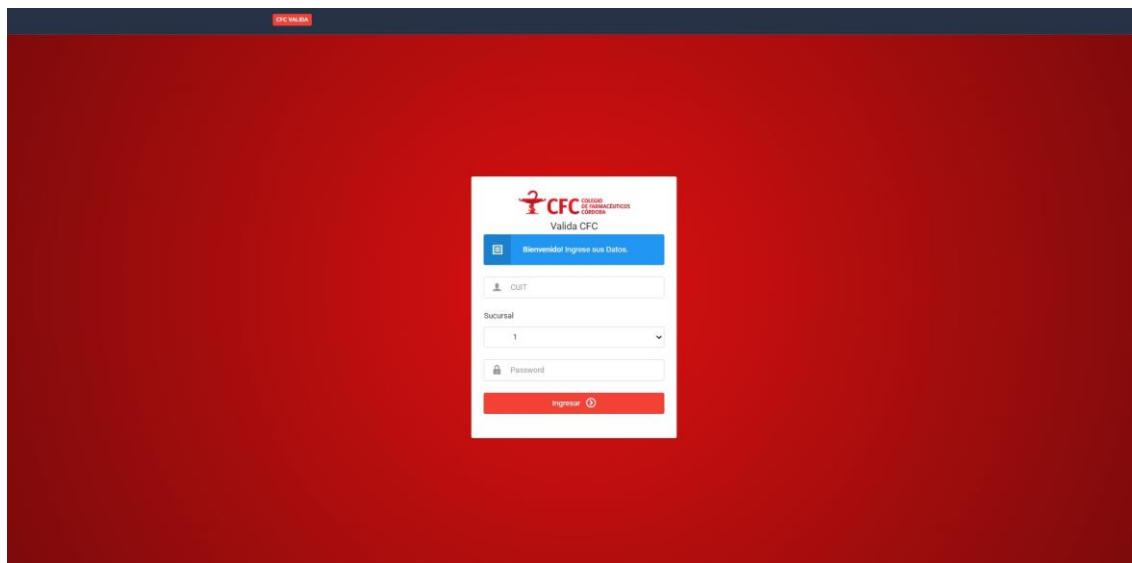
3.2 Pantalla de inicio de sesión

La pantalla de inicio de sesión es el primer filtro de seguridad del sistema. Desde allí, el usuario debe autenticar su identidad completando los siguientes campos:

- **CUIT:** número de CUIT de la farmacia o usuario habilitado.
- **Sucursal:** número identificador de la sucursal en caso de que la farmacia tenga más de una.
- **Contraseña:** clave personal de acceso otorgada por el Colegio.

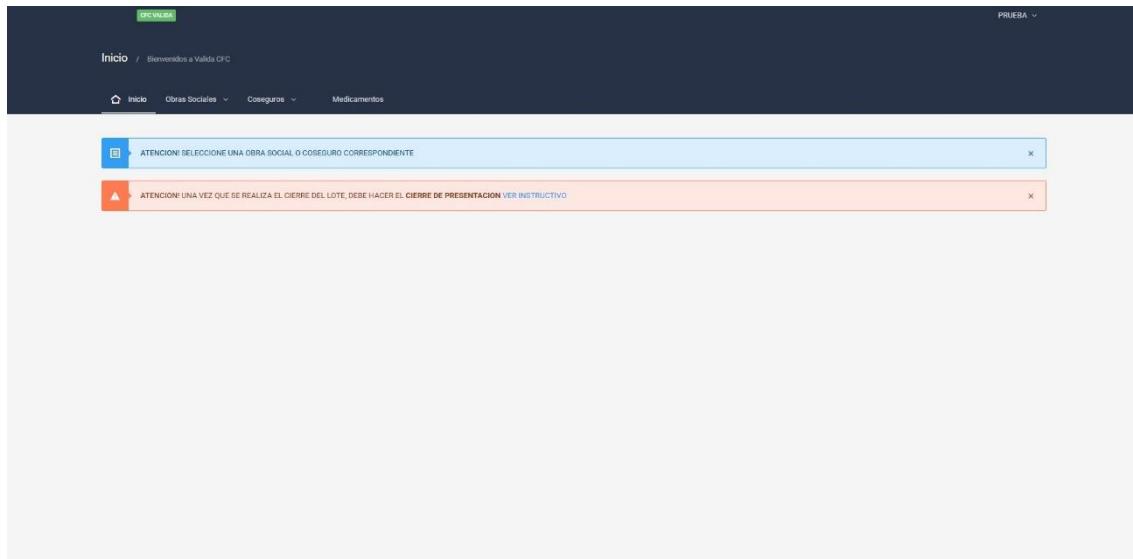
Una vez ingresados los datos, hacé clic en el botón “**Ingresar**”. Si las credenciales son correctas, el sistema te dirigirá automáticamente al panel principal.

Importante: si olvidaste tu contraseña o tenés problemas para iniciar sesión, contactá al soporte técnico del Colegio de Farmacéuticos para solicitar el restablecimiento de acceso.

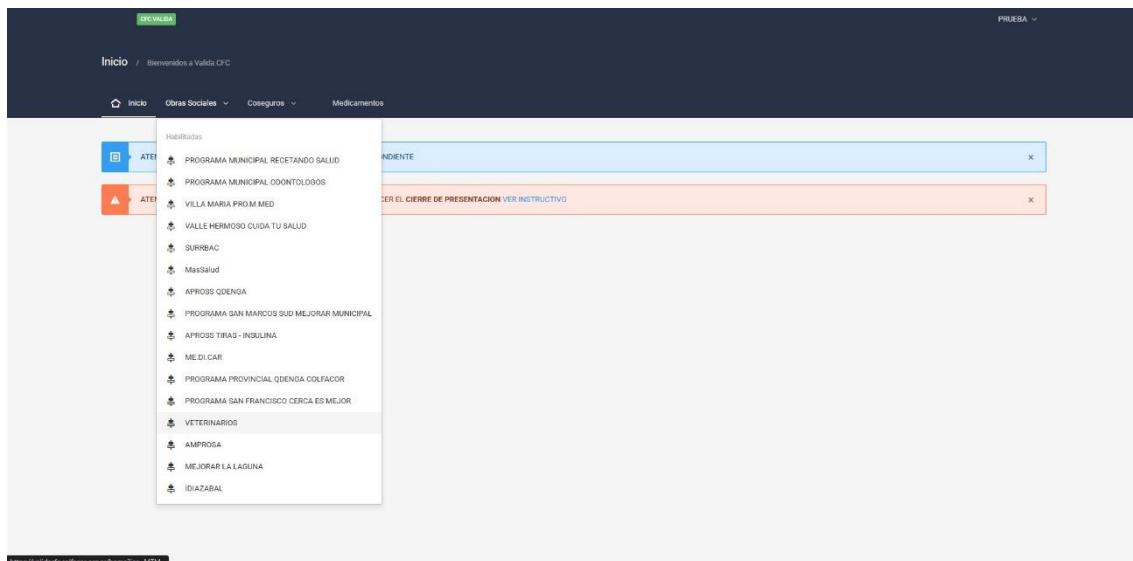


4. Selección de obra social

Al acceder al sistema, la pantalla inicial mostrará un mensaje institucional y las distintas obras sociales disponibles para operar. Es fundamental seleccionar correctamente la obra social antes de iniciar cualquier validación, ya que cada una puede tener reglas, coberturas y formularios distintos.



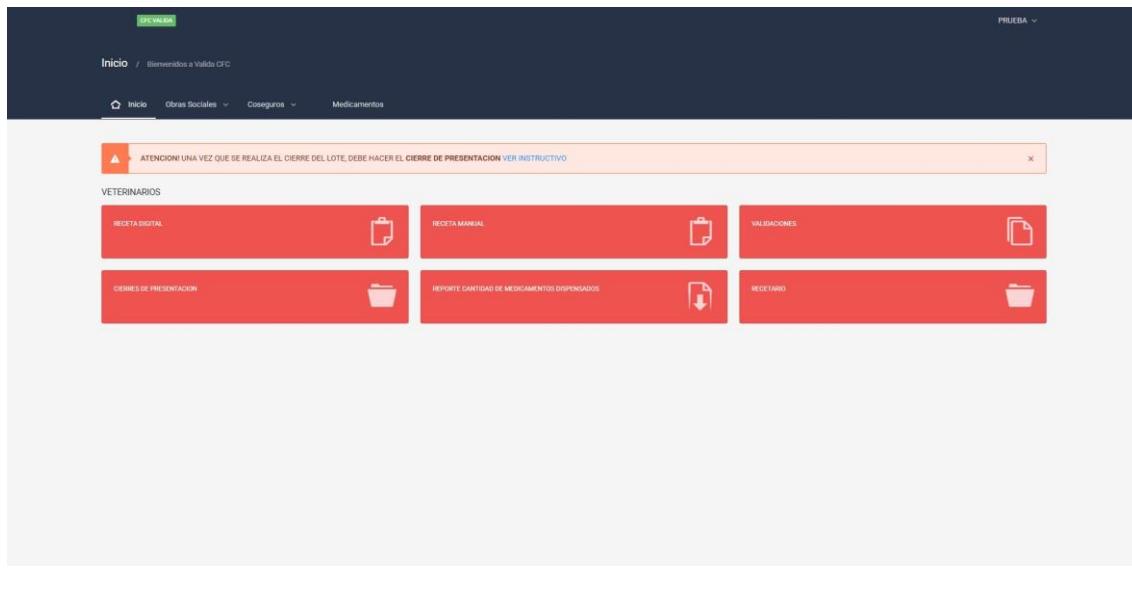
En el caso de este módulo, seleccionará “**Veterinarios**” desde el desplegable de opciones. Esta acción habilitará automáticamente todas las funciones específicas relacionadas con este convenio.



5. Opciones principales del módulo Veterinarios

Una vez seleccionada la obra social, el sistema mostrará un menú principal con los distintos módulos disponibles. Cada módulo representa una funcionalidad clave dentro del flujo de trabajo. El módulo “**Receta digital**”, que permite iniciar el proceso de validación.

Desde este menú también podrás acceder a otras herramientas del sistema, como el **Panel de Validaciones**, la sección de **Cierres de Presentación** y los apartados para generar reportes y comprobantes.



6. Validación de recetas

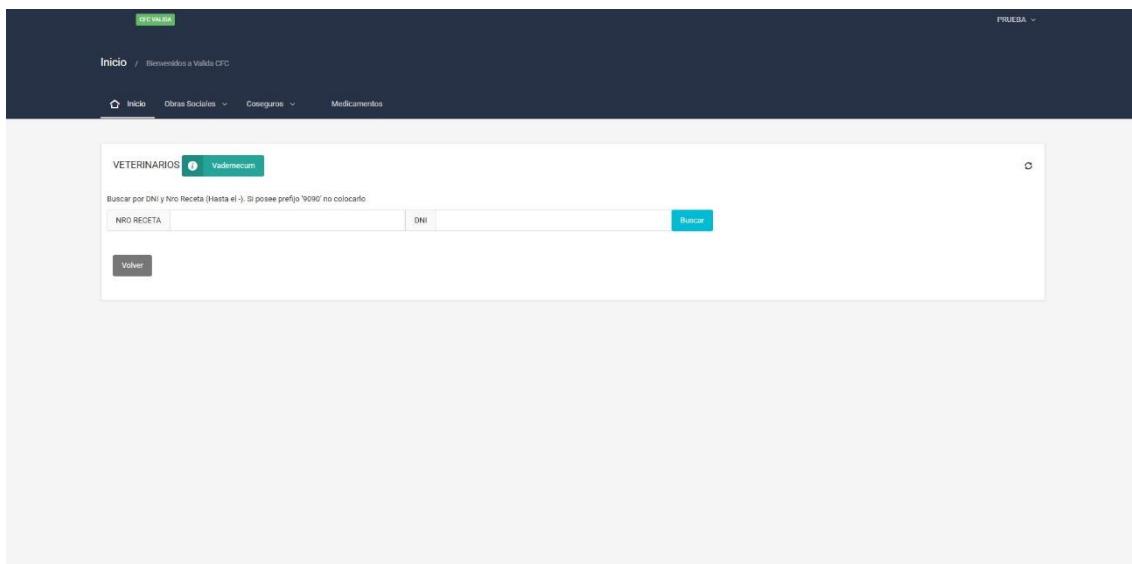
El proceso de validación es el núcleo del sistema y la tarea que más frecuentemente realiza el profesional. Esta etapa garantiza que cada receta prescripta cumpla con los requisitos exigidos por la obra social y se encuentre correctamente registrada para su posterior facturación.

6.1 Búsqueda de receta

Para iniciar una validación, dirígete al módulo “**Receta digital**”. Allí deberás completar los campos solicitados en el formulario de búsqueda:

- **Número de receta:** corresponde al identificador único asignado a la receta por el sistema.
- **DNI del afiliado:** documento del titular de la prestación.

Una vez completados ambos campos, hacé clic en el botón “**Buscar**”. El sistema consultará su base de datos y mostrará en pantalla toda la información disponible asociada a esa receta.



6.2 Revisión y validación

En pantalla se desplegará un resumen con todos los datos vinculados a la receta: nombre del paciente, matrícula del profesional, fecha de emisión, medicamentos prescriptos, cobertura, entre otros.

Antes de continuar, revisá con atención que toda la información sea correcta. Este paso es fundamental, ya que cualquier error detectado posteriormente podría invalidar la presentación o requerir un proceso de anulación.

Si todo está en orden, presioná el botón “**Validar**” ubicado al final de la pantalla. Al hacerlo, el sistema ejecutará una serie de verificaciones automáticas —por ejemplo, si el afiliado pertenece al padrón, si el medicamento figura en el vademécum vigente, si no

se ha superado el tope mensual permitido— y confirmará el registro exitoso de la validación.

Iniciar Sesion
Nuevo Usuario
Consultas
Medicamentos

VETERINARIOS

Buscar por DNI y Nro Receta (Máx 10 dígitos). Si posee prefijo 0000 no colocarlo

| | | |
|-------------|------|---------------------------------------|
| NRO RECETA: | DNI: | <input type="button" value="Buscar"/> |
| | | |

[Volver](#)

Médico Electrónico (Nro.: F77500)
LITERACIA:

Fecha: 25-09-2025 **PLAN LIBRE SIN COBERTURA**

Detalle:
 Paciente: EZEQUIEL IVANOV - DNI: 35529558
 Diagnóstico: OTROS
 Diagnóstico Sec:

| Prescripción | | | |
|--------------|-------------|----------------------|--------------|
| CANT | MEDICAMENTO | PRESENTACION | PRECIO |
| 1 | PANTANEOL | 0.25 mg a x 50 x 5ml | \$ 18.231,00 |

Medico: 999991 SISTEMAS, CFC

Vence el dia: 25-10-2025

6.3 Generación de comprobante

Una vez completada la validación, el sistema generará automáticamente un **comprobante por duplicado**, que servirá como respaldo legal y administrativo de la operación. Este documento debe ser conservado por el profesional para futuras auditorías o presentaciones.

Al finalizar el proceso, se imprimen **dos ejemplares del comprobante**: uno de ellos debe archivarse en el **libro de recetario**, mientras que el segundo se incorpora al **libro de estupefacientes**, cumpliendo así con la normativa vigente.

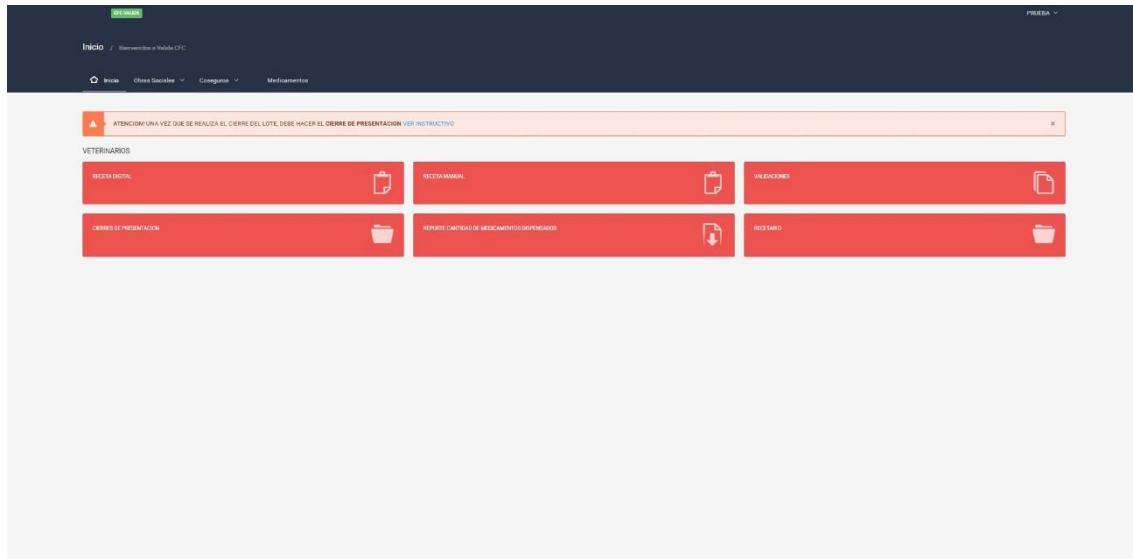
No es necesario presentar estos comprobantes ante la **Dirección de Farmacias**, ya que dicho organismo puede acceder a toda la información directamente desde el sistema.

7. Panel de validaciones

El **Panel de Validaciones** es el lugar donde se almacenan todas las recetas validadas. Desde allí es posible realizar un seguimiento detallado de cada operación y acceder a múltiples funciones.

7.1 Acceso al panel

Para ingresar al panel, seleccioná la opción “**Validaciones**” desde el menú principal del módulo. El sistema mostrará un listado con todas las recetas procesadas hasta el momento, ordenadas por fecha, número de validación o estado.



7.2 Funciones principales del panel

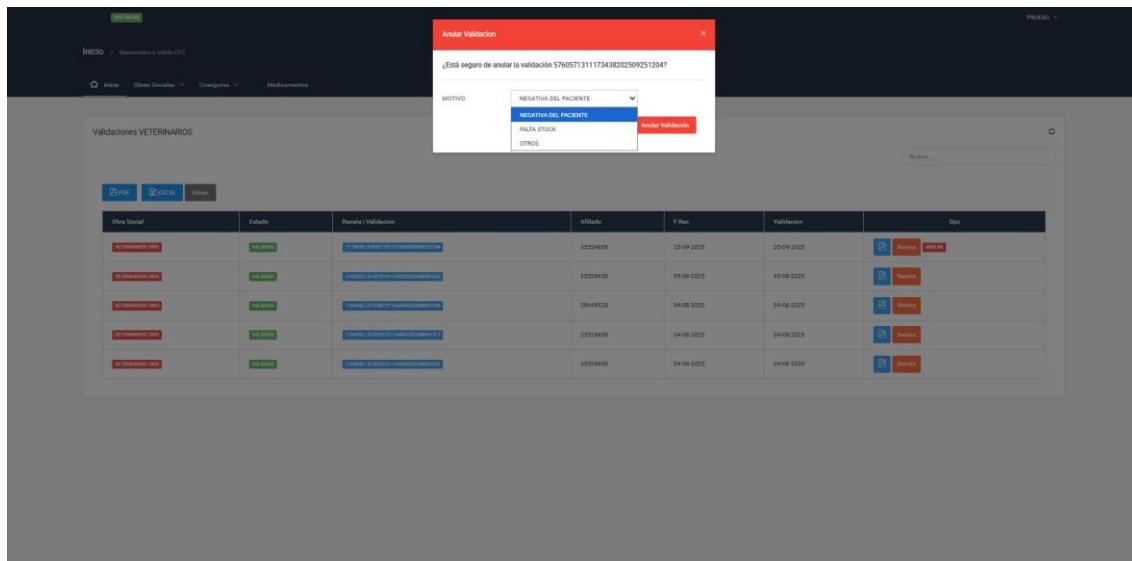
Desde esta sección podrás realizar diversas acciones de gestión:

- **Generación de reportes:** exportar el listado completo de validaciones en formato **PDF** o **Excel**, lo que facilita la confección de informes y presentaciones contables.
- **Consulta de comprobantes:** acceder nuevamente a los comprobantes de validación emitidos en cualquier momento.
- **Anulación de recetas:** siempre que se cumpla con el plazo permitido, podrás anular una validación en caso de haber cometido un error o recibido una orden incorrecta.

8. Anulación de recetas

La anulación es un procedimiento excepcional que debe realizarse únicamente cuando exista un motivo justificado. Esta opción está disponible por un tiempo limitado desde la validación original.

Para anular una receta, ubicá la operación en el **Panel de Validaciones** y hacé clic en el botón “**Anular**”. El sistema solicitará que confirmes la acción e ingreses un motivo. Una vez completado, la validación quedará anulada y no podrá ser utilizada para la facturación.



9. Preguntas frecuentes

No puedo ingresar al sistema.

Verificá que el CUIT, la contraseña y el número de sucursal sean correctos. Si el problema persiste, contactá al soporte técnico.

No aparece la obra social “Veterinarios”. Es posible que tu usuario no tenga permisos asociados a esa obra social. Comunicá la situación al Colegio de Farmacéuticos.

No puedo anular una receta.

La opción de anulación solo está disponible por un tiempo limitado. Si ya no aparece, la receta no puede ser anulada.

No se genera el comprobante en PDF.

Revisá la configuración del navegador y habilitá ventanas emergentes. Si el problema continúa, contactá al soporte.

 Documento elaborado por el Departamento de Sistemas – Colegio de Farmacéuticos de Córdoba